

"دستور العمل نحوه پرداخت و باز پرداخت وام به دانشجویان پرداخت کننده شهریه"

با توجه به ایجاد تسهیلات بانکی موضوع تبصره ۳ قانون بودجه کل کشور مبنی بر پرداخت وام به دانشجویان نوبت دوم، آیین نامه زیر تدوین می گردد.

ماده ۱- تعریف دانشجوی پرداخت کننده شهریه

دانشجویان نوبت دوم، نیمه حضوری پیام نور، علمی-کاربردی و غیردولتی - غیرانتفاعی به دانشجویانی گفته می شود که از طریق آزمون سراسری سازمان سنجش آموزش کشور یا دوره های رسمی دانشگاههای جامع علمی - کاربردی و پیام نور که منتهی به دریافت مدرک تحصیلی مورد تایید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری می گردد، در کلیه مقاطع تحصیلی از سال تحصیلی ۸۳-۱۳۸۲ با عنوان مذکور پذیرفته شده اند.

ماده ۲- شرایط عمومی وام گیرندگان

۱-۲- عدم استفاده از بورس، کمک یا وام موسسات دیگر.

۲-۲- دارا بودن اولویت نیاز مالی.

۳-۲- سپردن تعهد محضری با ضامن معتبر قبل از دریافت وام.

ماده ۳- شرایط آموزشی

۱-۳- ثبت نام در حداقل تعداد واحدهای مورد لزوم طبق مقررات آموزشی (به عنوان دانشجوی تمام وقت).

۲-۳- دانشجو در سنوات مجاز تحصیل می تواند درخواست وام نماید.

۳-۳- دانشجویانی که دارای شرایط خاص یا از خانواده ایثارگران می باشند و مشکل آنها مورد تایید ریاست یا معاون دانشجویی و فرهنگی دانشگاه باشد می تواند یک یا دو نیمسال بیشتر از سنوات مجاز تحصیل از وام شهریه بهره مند گردند.

ماده ۴- نحوه باز پرداخت

۱-۴- تاریخ سررسید اقساط نه ماه پس از فراغت از تحصیل می باشد.

۲-۴- تعداد اقساط دوره های کاردانی و کارشناسی ناپیوسته حداکثر ۳۶ ماه و دوره کارشناسی پیوسته حداکثر ۶۰ ماه و دوره های کارشناسی ارشد پیوسته، ناپیوسته و دکتری تخصصی حداکثر ۷۲ ماه می باشد.

۳-۴- تارکین تحصیل اعم از اخراجی، انصرافی و ترک تحصیل ملزم به پرداخت یکجای بدهی خود می باشند.

۴-۴- مدت خدمت نظام وظیفه به زمان مندرج در بند ۵-۱ اضافه می گردد.

۵-۴- تحویل ریز نمرات و مدرک به دانشجوی استفاده کننده از این تسهیلات منوط به ارائه تسویه حساب از صندوق رفاه دانشجویان خواهد بود.

۶-۴- کارمزد دریافتی از دانشجویان چهاردرصد بوده و به صورت زیر محاسبه می شود.

الف- کارمزد طول دوره دریافت وام تا زمان شروع باز پرداخت بصورت روزشمار محاسبه می شود:

۴ * وام شهریه * (تعداد روزهای مورد استفاده از وام طی نوبت های وام) = کارمزد طول تحصیل

جدول شیوه پرداخت بدهی برای دانش آموختگان ۷۶/۲/۳ به بعد

| وضعیت دانشجویان دانش آموخته | تاریخ شروع اقساط | مدت اقساط | سازمان تایید کننده |
|--|--|-----------------------|---|
| شرایط عمومی | ۹ ماه پس از پایان تحصیل | طبق جدول اقساط پرداخت | - |
| شرایط عمومی (مشمول نظام وظیفه) | ۹ ماه پس از پایان خدمت نظام وظیفه | طبق جدول اقساط پرداخت | - |
| تحصیل در دورشته همزمان | پس از پایان رشته دوم (با احتساب رشته دوم) | طبق جدول اقساط پرداخت | - |
| تحصیل در دو رشته همزمان و اصراف از رشته دوم | از تاریخ انصراف از تحصیل | طبق جدول اقساط پرداخت | - |
| انصرافی یا اخراجی | یک ماه پس از صدور دفترچه اقساط | طبق جدول اقساط پرداخت | گواهی عدم توان مالی از دانشگاه وتایید صندوق رفاه دانشجویان |
| انصرافی یا اخراجی (مشمول نظام وظیفه) | یک ماه پس از پایان نظام وظیفه | طبق جدول اقساط پرداخت | گواهی عدم توان مالی از دانشگاه وتایید صندوق رفاه دانشجویان |

جدول اقساط پرداخت بدهی

| مقدار هر قسط در ماه (ریال) | مقدار بدهی (ریال) |
|----------------------------|-------------------|
| ۶۰/۰۰۰ | تا ۱/۰۰۰/۰۰۰ |
| ۷۰/۰۰۰ | تا ۱/۵۰۰/۰۰۰ |
| ۸۰/۰۰۰ | تا ۲/۰۰۰/۰۰۰ |
| ۹۰/۰۰۰ | تا ۲/۵۰۰/۰۰۰ |
| ۱۰۰/۰۰۰ | تا ۳/۰۰۰/۰۰۰ |
| ۱۱۰/۰۰۰ | تا ۳/۵۰۰/۰۰۰ |
| ۱۲۰/۰۰۰ | تا ۴/۰۰۰/۰۰۰ |
| ۱۳۰/۰۰۰ | تا ۴/۵۰۰/۰۰۰ |
| ۱۴۰/۰۰۰ | تا ۵/۵۰۰/۰۰۰ |
| ۱۵/۰۰۰ | تا ۶/۰۰۰/۰۰۰ |

مراحل دریافت وام شهریه:

- ۱- دریافت فرم درخواست وام از سایت دانشگاه، تکمیل و تحویل به امور مالی دانشگاه (فرم شماره ۱)
- ۲- مراجعه به دفاتر اسناد رسمی با به همراه داشتن نامه دفتر اسناد رسمی و فرم تعهد ضامن (فرم شماره ۲ و ۳)
- ۳- تحویل برگ تعهد محضری به همراه مدارک ذیل به امور مالی :
کپی شناسنامه، کارت ملی، کارت دانشجویی متقاضی و تحویل کپی شناسنامه، کارت ملی و فیش حقوقی ضامن کارمند